



CODE OF CONDUCT

Slovline s.r.o.

Interný kódex správania / Internal Code of Conduct

Preambula / Preamble

Spoločnosť Slovline s.r.o. (ďalej len „Slovline“) pôsobí v oblasti špecializovanej prepravy motorových vozidiel, prototypov a citlivých nákladov, kde sú dôvera, diskretnosť, bezpečnosť a profesionálne správanie absolútnymi základmi podnikania.

Úspech spoločnosti je neoddeliteľne spojený s jej reputáciou, dôveryhodnosťou a schopnosťou konať zodpovedne voči zákazníkom, zamestnancom, obchodným partnerom a spoločnosti ako celku.

Tento Code of Conduct (ďalej len „Kódex“) stanovuje záväzné pravidlá správania, rozhodovania a konania pre spoločnosť Slovline, jej vedenie, zamestnancov a všetky osoby konajúce v jej mene. Kódex zároveň vyjadruje hodnoty a princípy, ktorými sa Slovline riadi, a definuje minimálne štandardy, ktoré Slovline uplatňuje vo vlastnej činnosti a vyžaduje ich dodržiavanie aj od svojich obchodných partnerov a dodávateľov.

Dodržiavanie tohto Kódexu je základnou povinnosťou každého zamestnanca a neoddeliteľnou súčasťou všetkých pracovných a obchodných vzťahov.

Slovline s.r.o. (“Slovline”) operates in the field of specialized transportation of motor vehicles, prototypes and sensitive cargo, where trust, discretion, safety and professional conduct are essential elements of business.

The Company’s success is inseparably linked to its reputation, credibility and ability to act responsibly towards customers, employees, business partners and society as a whole.

This Code of Conduct (“Code”) sets out binding rules of conduct, decision-making and behavior for Slovline, its management, employees and all persons acting on its behalf. It also reflects the values and principles guiding Slovline and defines minimum standards applied in its own operations and required from business partners and suppliers. Compliance with this Code is a fundamental obligation of every employee and an integral part of all employment and business relationships.

1. Dodržiavanie práva, integrita a zodpovedné konanie / Compliance, integrity and lawful conduct

Slovline považuje dodržiavanie všetkých platných právnych predpisov, interných smerníc a tohto Kódexu za základný predpoklad svojej činnosti. Spoločnosť netoleruje vedomé ani nedbanlivé porušovanie zákonov alebo etických princípov. Každý zamestnanec je povinný poznať právne predpisy a interné pravidlá, ktoré sa vzťahujú na jeho pracovnú činnosť, a konať v súlade s nimi. Neznalosť pravidiel nezbavuje zodpovednosti. Porušenie právnych predpisov alebo tohto Kódexu môže viesť k vážnym následkom pre spoločnosť aj jednotlivcov, vrátane disciplinárnych opatrení, pracovnoprávnych dôsledkov, zmluvných sankcií, finančných postihov alebo trestnoprávnej zodpovednosti.

Slovline considers compliance with all applicable laws, internal policies and this Code to be a fundamental prerequisite for its operations. The Company does not tolerate intentional or negligent violations of laws or ethical principles. Every employee is required to be familiar with the laws and internal rules relevant to their work and to act in accordance with them. Ignorance of the rules does not exempt from responsibility. Violations of laws or this Code may result in serious consequences for the Company and individuals, including disciplinary measures, labor-law consequences, contractual sanctions, financial penalties or criminal liability.

2. Zodpovednosť vedenia spoločnosti / Responsibility of management

Vedenie spoločnosti Slovlíne nesie osobitnú zodpovednosť za implementáciu, dodržiavanie a presadzovanie tohto Kódexu.

Manažéri a vedúci zamestnanci musia ísť príkladom vlastným správaním, integrovať zásady Kódexu do každodenného rozhodovania a zabezpečiť, aby zamestnanci rozumeli svojim povinnostiam a mali podmienky na ich dodržiavanie.

Vedenie spoločnosti je povinné:

- vytvárať kultúru integrity, otvorenosti a zodpovednosti,
- aktívne predchádzať porušeniam zákonov a Kódexu,
- zabezpečiť primerané školenia a informovanosť,
- podporovať oznamovanie porušení,
- chrániť oznamovateľov pred akoukoľvek formou odvety,
- prijímať primerané nápravné a disciplinárne opatrenia.

The management of Slovlíne bears special responsibility for the implementation, compliance with and enforcement of this Code.

Managers and supervisors must lead by example, integrate the principles of the Code into daily decision-making and ensure that employees understand their obligations and have the conditions to comply with them.

Management is required to:

- foster a culture of integrity, openness and accountability,
- actively prevent violations of laws and the Code,
- ensure appropriate training and awareness,
- encourage reporting of concerns,
- protect whistleblowers from any form of retaliation,
- take appropriate corrective and disciplinary measures.

3. Ľudské práva a pracovné podmienky / Human rights and working conditions

Rešpektovanie ľudských práv / Respect for human rights

Slovline rešpektuje a podporuje ľudské práva v súlade s Všeobecnou deklaráciou ľudských práv Organizácie Spojených národov, Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd a dohovormi Medzinárodnej organizácie práce (ILO).

Spoločnosť odmieta akúkoľvek formu detskej práce, nútenej práce, moderného otroctva, obchodovania s ľuďmi alebo iného zneužívania ľudskej dôstojnosti.

Tieto zásady Slovline uplatňuje nielen vo vlastnej činnosti, ale aj v rámci obchodných a dodávateľských vzťahov. Zamestnanci sú povinní byť ostražití voči možným porušeniam ľudských práv a v prípade podozrenia konať alebo situáciu bezodkladne oznámiť.

Slovline respects and promotes human rights in accordance with the United Nations Universal Declaration of Human Rights, the European Convention on Human Rights and the conventions of the International Labour Organization (ILO).

The Company rejects any form of child labor, forced labor, modern slavery, human trafficking or other violations of human dignity.

These principles apply not only to Slovline's own operations but also to its business and supply chain relationships. Employees are required to remain vigilant and to take action or report any suspected human rights violations.

Spravodlivé pracovné podmienky / Fair working conditions

Slovline zabezpečuje spravodlivé, zákonné a dôstojné pracovné podmienky pre všetkých zamestnancov.

Pracovné vzťahy sú založené na dobrovoľnosti, transparentnosti a vzájomnom rešpekte.

Spoločnosť dodržiava všetky platné pracovnoprávne predpisy, vrátane pravidiel týkajúcich sa pracovného času, odpočinku, odmeňovania a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnanci majú právo na spravodlivé a včasné odmeňovanie za vykonanú prácu a na pracovné podmienky rešpektujúce ich ľudskú dôstojnosť.

Slovline ensures fair, lawful and dignified working conditions for all employees.

Employment relationships are based on voluntariness, transparency and mutual respect.

The Company complies with all applicable labor laws, including regulations on working hours, rest periods, remuneration and occupational health and safety.

Employees are entitled to fair and timely remuneration for their work and to working conditions that respect their human dignity.

Zákaz diskriminácie a obťažovania / Prohibition of discrimination and harassment

Slovline vytvára pracovné prostredie založené na rovnosti, rešpekte a inklúzii. Diskriminácia, obťažovanie, zastrašovanie alebo zneužívanie postavenia nie sú tolerované.

Zákaz diskriminácie sa vzťahuje najmä na pohlavie, vek, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, národnosť, náboženstvo, vieru, zdravotný stav, zdravotné postihnutie, sexuálnu orientáciu alebo iné zákonom chránené znaky.

Každý zamestnanec je povinný správať sa k ostatným s rešpektom a prispievať k bezpečnému a dôstojnému pracovnému prostrediu.

Slovline fosters a working environment based on equality, respect and inclusion. Discrimination, harassment, intimidation or abuse of position is not tolerated.

The prohibition of discrimination applies in particular to gender, age, race, color, ethnic or social origin, nationality, religion, belief, health status, disability, sexual orientation or other legally protected characteristics.

Every employee is required to treat others with respect and to contribute to a safe and dignified workplace.

4. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci / Occupational health and safety

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci sú pre spoločnosť Slovline najvyššou prioritou.

Spoločnosť vytvára bezpečné pracovné prostredie, identifikuje riziká, prijíma preventívne opatrenia a zabezpečuje, aby pracovné procesy a vybavenie spĺňali všetky bezpečnostné požiadavky.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné pravidlá, používať ochranné pracovné prostriedky a bezodkladne hlásiť nebezpečné situácie, nehody alebo takmer nehody.

Porušenie bezpečnostných predpisov môže viesť k vážnym následkom pre zdravie jednotlivcov a k disciplinárnym opatreniam.

Occupational health and safety are top priorities for Slovline.

The Company provides a safe working environment, identifies risks, implements preventive measures and ensures that work processes and equipment meet all safety requirements.

Employees are required to comply with all safety rules, use personal protective equipment and immediately report hazardous situations, accidents or near misses.

Violations of safety regulations may result in serious harm and disciplinary measures.

5. Ochrana životného prostredia / Environmental responsibility

Zodpovednosť spoločnosti / Corporate environmental responsibility

Slovline si uvedomuje svoju zodpovednosť voči životnému prostrediu a zaväzuje sa minimalizovať negatívne environmentálne dopady svojej činnosti vo všetkých oblastiach podnikania.

Spoločnosť dodržiava všetky platné environmentálne právne predpisy a usiluje sa o neustále zlepšovanie environmentálnej výkonnosti prostredníctvom optimalizácie procesov, efektívneho využívania zdrojov a znižovania emisií.

Ochrana životného prostredia je neoddeliteľnou súčasťou rozhodovacích procesov spoločnosti a je zohľadňovaná pri plánovaní, prevádzke aj výbere obchodných partnerov.

Slovline recognizes its responsibility towards the environment and commits to minimizing negative environmental impacts across all areas of its operations.

The Company complies with all applicable environmental laws and strives to continuously improve its environmental performance by optimizing processes, using resources efficiently and reducing emissions.

Environmental protection is an integral part of the Company's decision-making processes and is taken into account in planning, operations and the selection of business partners.

Prevádzkové opatrenia a vozový park / Operational measures and vehicle fleet

Slovline optimalizuje trasy, plánovanie prepráv a prevádzkové postupy s cieľom minimalizovať spotrebu paliva, emisie a prázdne kilometre.

Spoločnosť používa výhradne nákladné vozidlá spĺňajúce emisnú normu EURO 6 a vyžaduje rovnaký štandard aj od svojich obchodných partnerov a dodávateľov.

Zamestnanci sú povinní používať vozidlá a technické vybavenie zodpovedne, v súlade s pokynmi a s ohľadom na životné prostredie.

Slovline optimizes routing, transport planning and operational procedures in order to minimize fuel consumption, emissions and empty mileage.

The Company operates exclusively heavy-duty vehicles compliant with the EURO 6 emission standard and requires the same standard from its business partners and suppliers.

Employees are required to use vehicles and technical equipment responsibly, in accordance with instructions and with consideration for environmental protection.

6. Etika podnikania a integrita / Business ethics and integrity

Základné princípy etického správania / Fundamental principles of ethical conduct

Slovline koná vo všetkých obchodných vzťahoch čestne, transparentne a zodpovedne. Spoločnosť odmieta akékoľvek formy neetického správania, ktoré by mohli poškodiť dôveru, hospodársku súťaž alebo reputáciu spoločnosti.

Zamestnanci sú povinní konať v najlepšom záujme spoločnosti, chrániť jej dobré meno a vyhýbať sa akýmkoľvek praktikám, ktoré by mohli viesť k konfliktu záujmov alebo poškodeniu dôveryhodnosti Slovline.

Slovline conducts all business relationships honestly, transparently and responsibly. The Company rejects any form of unethical conduct that could harm trust, fair competition or the Company's reputation.

Employees are required to act in the best interests of the Company, protect its good name and avoid any practices that could lead to conflicts of interest or damage Slovline's credibility.

Zákaz korupcie a úplatkárstva / Prohibition of corruption and bribery

Slovline uplatňuje nulovú toleranciu voči korupcii, úplatkom a iným formám nelegálneho alebo neetického ovplyvňovania.

Zamestnanci nesmú priamo ani nepriamo ponúkať, poskytovať, požadovať alebo prijímať akékoľvek výhody s cieľom získať neoprávnenú výhodu, ovplyvniť rozhodovanie alebo porušiť zákon.

Táto zásada platí bez ohľadu na to, či ide o vzťahy s verejnými orgánmi alebo súkromnými subjektmi.

Slovline applies zero tolerance towards corruption, bribery and any form of illegal or unethical influence.

Employees must not directly or indirectly offer, give, request or accept any benefits in order to obtain undue advantages, influence decisions or violate the law.

This principle applies regardless of whether interactions involve public authorities or private entities.

Dary, pohostenie a pozvania / Gifts, hospitality and invitations

Dary, pohostenie alebo pozvania môžu byť poskytované alebo prijímané len v primeranom rozsahu, v súlade s právnymi predpismi a obvyklou obchodnou praxou.

Nikdy nesmú byť použité ako prostriedok na získanie neoprávnenej výhody, ovplyvnenie rozhodovania alebo obchádzanie pravidiel.

V prípade pochybností je zamestnanec povinný ponuku odmietnuť alebo konzultovať situáciu s nadriadeným.

Gifts, hospitality or invitations may only be given or accepted if reasonable, compliant with applicable laws and consistent with customary business practice.

They must never be used as a means to obtain undue advantages, influence decision-making or circumvent rules.

In case of doubt, the employee must refuse the offer or consult a superior.

Konflikty záujmov / Conflicts of interest

Konflikt záujmov vzniká vtedy, keď osobné, finančné alebo rodinné záujmy zamestnanca môžu ovplyvniť jeho pracovné rozhodovanie alebo konanie.

Zamestnanci sú povinní vyhýbať sa konfliktom záujmov a každý skutočný alebo potenciálny konflikt bezodkladne oznámiť nadriadenému. Rozhodnutia musia byť prijímané výlučne na základe objektívnych a transparentných kritérií.

A conflict of interest arises when an employee's personal, financial or family interests may influence professional decisions or conduct.

Employees must avoid conflicts of interest and promptly disclose any actual or potential conflicts to their superior.

Decisions must be based solely on objective and transparent criteria.

7. Prevencia prania špinavých peňazí / Anti-money laundering

Slovline dodržiava všetky právne predpisy týkajúce sa prevencie prania špinavých peňazí a financovania terorizmu.

Spoločnosť spolupracuje výlučne s dôveryhodnými obchodnými partnermi, vedie transparentné finančné toky a odmieta akékoľvek transakcie, ktoré by mohli byť spojené s nelegálnou činnosťou. Zamestnanci sú povinní venovať zvýšenú pozornosť neobvyklým alebo podozrivým transakciám a bezodkladne ich oznámiť.

Slovline complies with all laws relating to the prevention of money laundering and terrorist financing.

The Company cooperates exclusively with reputable business partners, maintains transparent financial flows and rejects any transactions that may be associated with illegal activities.

Employees are required to pay particular attention to unusual or suspicious transactions and report them without delay.

8. Hospodárska súťaž a súťažné právo / Fair competition and antitrust law

Slovline dodržiava všetky právne predpisy týkajúce sa hospodárskej súťaže a ochrany trhu. Spoločnosť odmieta akékoľvek praktiky, ktoré by mohli narušiť férovú hospodársku súťaž alebo viesť k zneužívaniu dominantného postavenia.

Zamestnanci nesmú uzatvárať protisúťažné dohody, koordinovať ceny, rozdeľovať trhy alebo vymieňať citlivé obchodné informácie s konkurentmi.

Porušenie súťažného práva môže viesť k vysokým pokutám, reputačným škodám a osobnej zodpovednosti jednotlivcov.

Slovline complies with all laws governing fair competition and antitrust regulations. The Company rejects any practices that could distort fair competition or lead to abuse of a dominant position.

Employees must not enter into anti-competitive agreements, coordinate prices, allocate markets or exchange sensitive business information with competitors.

Violations of competition law may result in severe fines, reputational damage and personal liability.

9. Ochrana údajov a dôvernosť informácií / Data protection and confidentiality

Slovline chráni osobné údaje, dôverné informácie, know-how a obchodné tajomstvá v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä nariadením GDPR a zákonmi o ochrane údajov.

Zamestnanci sú povinní spracúvať osobné údaje výlučne na legitímne účely, v nevyhnutnom rozsahu a s primeranými bezpečnostnými opatreniami.

Dôverné informácie nesmú byť poskytované neoprávneným osobám ani zneužívané na súkromné účely, a to ani po ukončení pracovného vzťahu.

Slovline protects personal data, confidential information, know-how and trade secrets in accordance with applicable laws, in particular the GDPR and data protection regulations.

Employees are required to process personal data only for legitimate purposes, to the necessary extent and with appropriate security measures.

Confidential information must not be disclosed to unauthorized persons or misused for private purposes, even after termination of employment.

10. Oznamovanie porušení a ochrana oznamovateľov / Reporting and whistleblower protection

Slovline podporuje otvorenú komunikáciu a zodpovedné oznamovanie porušení právnych predpisov alebo tohto Kódexu.

Každý zamestnanec má právo a povinnosť oznámiť podozrenie na porušenie, a to aj anonymne, bez obáv z odvety alebo znevýhodnenia.

Spoločnosť zabezpečuje dôverné prešetrenie všetkých oznámení a prijíma primerané nápravné opatrenia. Akákoľvek forma odvety voči oznamovateľovi je zakázaná.

Kontaktný e-mail: report@slovline.com

Slovline encourages open communication and responsible reporting of violations of laws or this Code.

Every employee has the right and obligation to report suspected violations, including anonymously, without fear of retaliation or disadvantage.

The Company ensures confidential investigation of all reports and takes appropriate corrective measures. Any form of retaliation against whistleblowers is prohibited.

Contact e-mail: report@slovline.com

11. Presadzovanie kódexu a dôsledky porušenia / Enforcement and consequences

Dodržiavanie tohto Kódexu je povinné pre všetkých zamestnancov a osoby konajúce v mene spoločnosti Slovline.

Porušenie Kódexu môže viesť k disciplinárnym opatreniam, vrátane upozornení, pracovnoprávných postihov, ukončenia pracovného alebo zmluvného vzťahu, ako aj k uplatneniu právnych nárokov.

Spoločnosť Slovline si vyhradzuje právo vyžadovať náhradu škody spôsobenej porušením tohto Kódexu.

Compliance with this Code is mandatory for all employees and persons acting on behalf of Slovline.

Violations of the Code may result in disciplinary measures, including warnings, labor-law sanctions, termination of employment or contractual relationships, as well as legal action.

Slovline reserves the right to seek compensation for damages caused by violations of this Code.

12. Test správneho rozhodnutia / Decision self-test

Pred každým rozhodnutím by si mal zamestnanec položiť nasledovné otázky:

- Je toto rozhodnutie v súlade so zákonom?
- Je v súlade s týmto Kódexom?
- Je transparentné a obhájiteľné?
- Neohrozí reputáciu spoločnosti Slovline?
- Bol by som s týmto rozhodnutím spokojný, keby sa stalo verejným?

Ak je odpoveď na ktorúkoľvek z otázok „nie“, rozhodnutie nesmie byť vykonané a situácia musí byť eskalovaná.

Before making any decision, employees should ask themselves:

- Is this decision lawful?
- Is it consistent with this Code?
- Is it transparent and defensible?
- Could it harm Slovline's reputation?
- Would I be comfortable if it became public?

If the answer to any question is “no”, the decision must not be taken and the matter must be escalated.

Schválené dňa / Approved on: 1. januára 2026

Konateľ / Managing Director: **Ing. Filip Ilavský**

